

# ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ 2567  
โรงเรียนแม่แจ่ม

09



## รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม <b>(หน้าที่3-19)</b></p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <b>(หน้าที่3-19)</b></p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) <b>(หน้าที่3-19)</b></p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค <b>(หน้าที่3-19)</b></p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ <b>(หน้าที่3-19)</b></p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ขอใช้งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

## 1. โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศตามศักยภาพ ของผู้เรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	400,000	169,446	230,554	✓		-	ควรจะมีการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อวางแผนในการเตรียมความพร้อม ในการนำนักเรียนไปแข่งขันทักษะงาน ศิลปหัตถกรรม
2	โครงการเปิดบ้านอินทนิล	กรกฎาคม 2566	71,080	69,559	1,521	✓		ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้เกี่ยวข้อง	ควรวางแผนการจัดงานให้เหมาะสมและ ครอบคลุมขึ้น
3	โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	343,340	235,210	108,130	✓		1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ ติดขัด ในเรื่องของการทำเอกสารขอใช้งบประมาณ เอกสารถูกตีกลับให้แก้ แต่ผู้ประสานงาน ไม่ได้แจ้งเจ้าของกิจกรรม ทำให้การเบิกใช้ งบถูกเลื่อนออกไป 2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ในการจัดกิจกรรมทั้งวัน 3. ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้เกี่ยวข้อง 4. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศน ศึกษา เนื่องจากไม่สบายและมีภาวะเมารถ 5. ไม่สามารถเข้าพัก 11 ห้องได้ เนื่องจาก ต้องพักห้องละ 2 คน จึงจ่ายเงินจริง 10 ห้อง 6. งบประมาณที่เขียนขอยืมเงินเพื่อจัด กิจกรรม คือ 48,380 บาท แต่ใช้จริง 46,580 บาท ดังเหตุผลข้างต้นในข้อ 1 และ 2	1. อยากให้ผู้ประสานงานในการส่งต่อ เอกสาร แจ้งเจ้าของกิจกรรม หรืองาน ต่างๆ เมื่อเอกสารถูกตีกลับ หรือมีการ แก้ไขเอกสาร เพื่อให้เจ้าของงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ จะได้นำไปแก้ไข และขอใช้ งบตามกำหนดการที่ตั้งไว้ มิใช่เก็บเอกสาร ไว้ที่โต๊ะทำงานแล้วไม่แจ้งปัญหาใด ๆ แก่เจ้าของงานกิจกรรม 2. อยากรีดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มากขึ้น 3. อยากรีดกิจกรรมพร้อมกันทั้ง ระดับชั้น เพื่อไม่ยุ่งยากในการทำเอกสาร และประหยัดงบประมาณ เนื่องจากบางชั้น ไปสถานที่เดียวกัน แค่เพียงคนละรอบ และบางครั้งไปนอกเวลาราชการ (วันหยุด) มักเกิดปัญหาอื่นๆตามมาในเรื่องของ อุบัติเหตุ หรือค่าบริการที่ต่างกันในวัน ธรรมดาและวันหยุดราชการ 4. มีการดำเนินการพัฒนาทักษะของ นักเรียนโดยมีระยะเวลาของการอบรม ระยะเวลาของการพัฒนาและการสะท้อน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
									ตนเอง เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวต้อง เกิดการซ้ำและปฏิบัติบ่อยครั้ง 5. มีการจัดกิจกรรมบ่อยครั้งมากขึ้นเพื่อ ส่งเสริมกระบวนการคิดและการปฏิบัติ ภายใต้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน 6. ควรคำนวณที่พักรถให้ถูกต้องตามระเบียบ ก่อนเขียนยืมเงิน
4	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน สู่รั้วมหาวิทยาลัย	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	60,000	21,600	38,400	✓		เนื่องจากนักเรียนที่ลงชื่อติวเสริมบางกลุ่ม ไม่เห็นความสำคัญของการติวและไม่เข้าร่วม การติวอย่างสม่ำเสมอ	ควรสร้างความตระหนักให้นักเรียนที่มี ความสนใจที่เข้าร่วมติวเห็นความสำคัญ ของการสอบแข่งขันเข้ามหาวิทยาลัย
5	โครงการจัดการเรียนรู้บูรณาการสู่รายวิชา IS	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	3,000	3,000	0	✓		1. นักเรียนบางกลุ่มขาดการเตรียมความ พร้อมในด้านเนื้อหาโครงการ การจัดทำ รูปเล่มให้เสร็จสมบูรณ์ ในรายวิชา IS2 ปีการศึกษา 2565 2. มีนักเรียนบางคนย้ายแผนการเรียน ย้ายห้อง ลาออก และเข้าเรียนใหม่ ทำให้มี ปัญหาด้านการจัดกลุ่ม 3. มีนักเรียนบางกลุ่มไม่ส่งผลงานออนไลน์ เนื่องจากขาดการติดตามงานและการ ประสานงานที่ดี 4. การประเมินผลงานของคณะกรรมการ เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากมีกิจกรรม/งาน อื่นๆจำนวนมากในห้วงระยะเวลาการ ประเมินผลงานของนักเรียน	1. ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนวิชา IS ควรมีความต่อเนื่อง และควรมีการจัด เวลาให้ครูที่ปรึกษาโครงการได้พบปะเพื่อ ติดตามและสอบถามความก้าวหน้าของการ ทำโครงการ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาให้ สมบูรณ์ก่อนดำเนินการจัดทำรูปเล่ม สร้างสรรค์ชิ้นงานสู่การนำเสนอในงานใน กิจกรรมการนำเสนอการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองของนักเรียน กิจกรรมการนำความรู้ ไปใช้บริการสังคม (IS3) 2. มีการปรับปรุงแบบกิจกรรมการนำเสนอ ผลงานเป็นทั้งแบบออนไลน์ (รอบคัดเลือก) และตั้งนำเสนอโครงการในรอบตัดสิน 3. เริ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ นำเสนอความรู้ให้รวดเร็วขึ้น และ หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ให้นักเรียนมีเวลา ในการเตรียมผลงานให้พร้อม และ ตรวจสอบความถูกต้องให้ถี่ถ้วนมากขึ้น
6	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	11,685	11,442	243	✓		-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
7	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	16,002	14,502	1,500	✓		ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ เพื่อใช้ในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ การประชุม นัดหมาย หรือ ปรีกษาหาหรือ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีการจัด การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
8	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	154,971	139,681	15,290	✓		1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการ ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะมีการ เปลี่ยนแปลงรายการวัสดุ ราคาวัสดุอุปกรณ์ บางรายการมีราคาเพิ่มขึ้น และเนื่องจากมี ความต้องการใช้งานเพิ่มเติมจากที่วางแผนไว้ 2. จัดซื้อวัสดุไม่ตรงตามที่วางแผนไว้ใน กิจกรรม เนื่องจากนักเรียนสามารถเข้าร่วม การแข่งขันตามเวลาที่กำหนด แต่ยังไม่ เข้ารอบสุดท้าย จึงไม่ได้ใช้งบประมาณ เพื่อนำนักเรียนเข้าแข่งขันบางรายการมีการ เปลี่ยนแปลง เพื่อความสอดคล้องกับการ แข่งขันในแต่ละมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย บางพื้นที่มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในเฟสบู๊ค ของมหาวิทยาลัยเอง แต่มีหนังสือ ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งมาล่าช้า จึงดำเนินการไม่ทัน	1. ในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไปจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม 2. มีการวางแผนการดำเนินงานและนำ ข้อผิดพลาดมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป
9	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	59,943	49,656	10,287	✓		1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/กลุ่มงาน ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้	1. ควรลดกิจกรรมให้น้อยลงและบูรณาการ กิจกรรมที่สอดคล้องกัน 2. ควรดำเนินการส่งเอกสารไว้ล่วงหน้า และติดตามเอกสารอย่างต่อเนื่อง ก่อน ดำเนินการกิจกรรม 3. ควรดำเนินการจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง และเป็นไปตามวิธีการดำเนินงานที่ระบุไว้ ในแต่ละภาคเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
10	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	37,172	35,192	1,980	✓		ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ เพื่อใช้ในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ การ ประชุม นัดหมาย หรือ ปรีกษาหารือ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีการจัดการ เรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
11	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	77,247	73,479	3,768	✓		1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการ ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 2. ได้รับงบประมาณน้อยกว่าเดิมมาก วัสดุ- อุปกรณ์มีราคาที่สูงขึ้นและมีการจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬาอำเภอเพิ่มขึ้นมาอีก 1 กิจกรรม	ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาควรมี ความต่อเนื่อง เพราะเป็นการเรียนรู้ทั้ง ทางทฤษฎีและปฏิบัติ และนักเรียนสามารถ ได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการเล่น และการแข่งขัน
12	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	92,369	92,369	0	✓		อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ ไม่ตรงต่อความต้องการ	1. อยากรให้มีการเพิ่มงบประมาณในบาง กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรม 2. ความล่าช้าของขั้นตอนในการจัดซื้อจัด จ้าง และพัสดุบางรายการไม่ตรงตามที่สั่ง
13	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	69,617	58,560	11,057	✓		จัดซื้อวัสดุไม่ตรงตามที่วางแผนไว้ใน กิจกรรม/งาน เนื่องจากบางกิจกรรมมี รายการพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงราคาที่สูงขึ้น ทำให้งบประมาณที่เขียนไว้ไม่พอเพื่อดำเนิน กิจกรรม จึงมีการปรับเปลี่ยนรายการเพื่อให้ เหมาะสมและสามารถดำเนินกิจกรรมได้	วางแผนด้านวัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับ ราคา หากมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้อยู่ภายในงบที่ระบุไว้ในแผนเพื่อจะได้ ไม่เกิดปัญหาการใช้งบประมาณเกิน
14	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	40,765	39,211	1,554	✓		1. ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการ ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพราะ เกิดการ เลื่อนสอบการทดสอบระดับชาติ และติด สถานการณ์โควิดทำให้ไม่สามารถเรียกแก้ไข ผลการเรียนตามกำหนดการณ์เดิมได้ 3. นักเรียนชั้น ม.3 และม.6 ยังไม่ตระหนัก ในความสำคัญของเตรียมตัวสอบ O-NET	1. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นนักเรียนให้ ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมตัว สอบ O-NET 2. สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6 ควรมีการบริหารจัดการให้รัดกุมขึ้น ก่อน จะมีการทดสอบ 3. ครูที่ปรึกษาและงานวัดผลควรแบ่งระยะ ติดตามนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
15	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	799,367	638,096	161,271	✓		-	มีการเตรียมแผนสำรอง หากเกิดปัญหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
16	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	11,173	11,173	0	✓		ในช่วงที่ดำเนินกิจกรรมนักเรียนบางห้องมี ชั่วโมงเรียนจึงไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	จัดกิจกรรมในช่วงกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ หรือกิจกรรมในวันสถาปนาโรงเรียน
17	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ ภายในโรงเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	64,345	64,345	0	✓		เนื่องจากนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา อ่านหนังสือ E- book เพิ่มมากขึ้น สมุด บันทึกการอ่านเป็นการสิ้นเปลือง งบประมาณในการจัดซื้อและนักเรียนพกพา ไม่สะดวก และทำสูญหายเป็นจำนวนมาก	1. งานห้องสมุดจึงมีการแนะนำเว็บไซต์ที่ อ่านหนังสือ E-book ฟรีให้กับนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน เพิ่มเติม 2. ในปีงบประมาณปีการศึกษาหน้าทาง ห้องสมุดจะจัดซื้อและให้บริการหนังสือ E-book เพิ่มเติม 3. การบันทึกการอ่านในระบบ สารสนเทศของโรงเรียนแทนการบันทึกลง สมุดบันทึกการอ่านเพื่อความสะดวก รวดเร็วและทันสมัย ป้องกันการทำสมุด บันทึกการอ่านสูญหาย
18	โครงการเรียนรวม	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	0	0	0	✓		1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนประถม ในการส่งต่อนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ 2. นักเรียนมีกิจกรรมอื่นๆจึงทำให้ไม่ สามารถมาเรียนเสริมได้	เปลี่ยนแปลงบางกิจกรรมในโครงการให้ สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาหาก ยิ่งขึ้น
19	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพงาน แนะแนว	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	67,378	44,017	23,361	✓		ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	-
20	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	68,690	54,213	14,470	✓		กิจกรรมบางอย่างต้องรอสรุปข้อมูลจาก หลายฝ่าย ข้อมูลบางอย่างต้องรอช่วงหลัง ปิดเทอมจึงไม่สามารถสรุปโครงการให้เสร็จ สมบูรณ์ได้ทั้งหมด กิจกรรมในโรงเรียนเยอะ ทำให้กระทบต่อการดำเนินกิจกรรมของ กพต. และกิจกรรมบางอย่างเพิ่มมาที่หลัง เช่น รายงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เกษตรทำให้มีระยะเวลาดำเนินการที่จำกัด	ควรมีการวางแผนการดำเนินงานให้ เหมาะสมและนำกิจกรรม กพต. ใส่ไว้ใน หลักสูตรสถานศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
21	โครงการธนาคารโรงเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	10,000	0	10,000	✓		การประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากธนาคารโรงเรียนควรมีความน่าสนใจมากกว่านี้	งานธนาคารโรงเรียนต้องปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทางสื่อออนไลน์ หรือรูปแบบการประกาศหลังเลิกกิจกรรมหน้าเสาธง
22	โครงการสืบสานงานศิลป์ผ้าถิ่นเมืองแจ่ม	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	9,700	5,000	4,700	✓		ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ เนื่องจาก กิจกรรม 1.22.1 ผ้าทอตีนจกแม่แจ่ม ไม่ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติไว้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบกิจกรรม จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้	หากมีการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องช่วยกันจัดรูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายเพื่อความสอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน
23	โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	40,017	36,767	3,250	✓		ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. ในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไปจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม 2. มีการวางแผนการดำเนินงานและนำข้อผิดพลาดมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป
24	โครงการการขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	175,140	0	175,140	✓		-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและโครงการควรเป็นผู้ที่มีความรู้และเข้าใจในงานหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ ในงานพื้นที่นวัตกรรมและเข้าใจในบริบทของโรงเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น



## งานกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	งานพัฒนาระบบงานวิชาการ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	11,400	11,400	0	✓		-	-
2	งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	7,384	5,314	2,070	✓		ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะยังไม่ได้ จัดซื้อตู้ เพราะยังหาพื้นที่จัดเก็บไม่ได้	-
3	งานพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและ รับนักเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	15,000	15,000	0	✓		1. ต้องการห้องในการจัดเก็บเอกสารงาน ทะเบียน และระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ขาดเสถียรภาพ 2. ต้องการเครื่องพิมพ์เฉพาะงานทะเบียน ทะเบียนและรับนักเรียน	งานพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและรับ นักเรียนนี้ เป็นงานที่มีความสำคัญมาก ในโรงเรียน และเป็นงานที่มีรายละเอียด มากมาย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้าพเจ้า ได้เป็นผู้รับผิดชอบแผนงานนี้ ได้ดำเนินการ ตามแผนงาน แต่เนื่องจากยังขาดบุคลากร ที่เข้ามาช่วยเหลือทำให้งานที่ออกมาล่าช้า และส่งผลให้การบริการด้านข้อมูล สารสนเทศหรือการจัดการระบบเอกสาร ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและยังไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น ข้าพเจ้ามี ความคิดเห็นอันนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข พัฒนางานต่อไป คือ ทางฝ่ายบริหารควร มีการพิจารณาจัดสรรคณะครูหรือบุคลากร มารับผิดชอบในงานนี้เพิ่ม เพราะงาน ทะเบียนและรับนักเรียนเป็นรายที่มี รายละเอียดและจำเป็นต้องอาศัยความ รอบคอบในการทำงาน ถ้าบุคลากรไม่ เพียงพอ อาจจะทำให้งานที่ออกมาไม่ทัน ตามกำหนดการของโรงเรียนและขาด ประสิทธิภาพในการทำงาน
4	งานพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	30,530	30,522	8	✓		-	ควรมีตรวจเช็คและบริหารการส่งงานอย่าง เป็นระบบมากขึ้น เพื่อให้งานบรรลุผลตาม จุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
5	งานพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	500	0	500	✓		-	ไม่มีพื้นที่ในการเก็บผลงานวิจัยของครู ในแต่ละภาคเรียน ทำให้งานวิจัยกระจัด กระจาย ไม่เป็นระบบ ระเบียบ ค้นหา งานวิจัยยาก
6	งานกองทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการดำรงชีพของผู้เรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	0	0	0	✓		-	-

## 2. โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	171,750	0	171,750	✓		ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีกิจกรรมมากจะไม่สามารถหาช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดได้	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และการพัฒนาตนเองด้วยสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ
2	โครงการชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์ ความเข้าใจ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	35,000	20,130	14,870	✓		บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโรงเรียนไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม	1. อยากให้มีการเพิ่มงบประมาณงานทำบุญงานมงคลและงานอวมงคล เพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรม 2. ควรมีการประสานงาน และการให้ความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องที่รวดเร็ว
3	โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	117,040	117,040	0	✓		อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ	1. ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์ในการประชุมให้มีความพร้อมมากขึ้น 2. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการออกเยี่ยมบ้านในช่วงฤดูที่เหมาะสมและให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านของนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ลำบากและเยี่ยมหอพักนักเรียนในช่วงรอบแรกเพื่อพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียน และผู้ดูแลหอพักนักเรียนก่อน และการออกเยี่ยมบ้านรอบที่ 2 จะทำการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ลำบาก
4	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยวินัยดี- มารยาทงาม	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	46,976	45,276	1,700	✓		-	1. รูปแบบการจัดกิจกรรมควรมีการประกวดแข่งขันในการเผยแพร่เกี่ยวกับมารยาทมากขึ้นเพื่อดึงดูดให้นักเรียนเกิดความสนใจมากขึ้น 2. บุคลากรงานกิจการนักเรียนมีจำนวนน้อยเกินไปและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนมีค่อนข้างมากทำให้กิจกรรมการปรับพฤติกรรมหรือการบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไม่ได้จัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
									3. ครูที่ปรึกษาควรรู้ข้อมูลพื้นฐานด้าน ความเป็นอยู่และปัญหาทางด้านครอบครัว ของนักเรียนเพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาและ ติดตามดูแล เอาใจใส่เกี่ยวกับพฤติกรรม ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
5	โครงการโรงเรียนสีขาว	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	49,580	47,780	1,800	✓		อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ ไม่ตรงต่อความต้องการ	ควรจัดเตรียมชุดตรวจคัดกรองสารเสพติด ไว้สำรอง สำหรับการตรวจคัดกรอง นักเรียนตลอด ปีการศึกษา
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	28,478	16,939	11,539	✓		มีการปรับเปลี่ยนระยะ เวลาในการ ดำเนินการบางกิจกรรม จึงมีการปรับ กิจกรรมมีกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นมาจากหน่วยงาน ภายนอกเชิญชวนให้เข้าร่วมจึงทำให้ใช้ งบประมาณไปกับค่าเดินทางไปราชการของ ครู คนขับรถ และนักเรียน ทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอ	ปรับเปลี่ยนระยะ เวลาให้เหมาะสมกับ ปฏิทินวิชาการ หรือปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมของสถานการณ์ ลดกิจกรรมลง เพราะงบประมาณมีจำกัด
7	โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	10,140	10,140	0	✓		งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า หรือเบิกไม่ได้	-
8	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	39,983	13,905	26,078	✓		ขาดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก บางกิจกรรมครูที่รับผิดชอบย้ายสถานศึกษา จึงขาดการประสานงาน	ครูที่รับผิดชอบต้องกำหนดเวลาและวางแผน งานให้ชัดเจน

## งานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	งานพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหาร งานบุคคล	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	7,639	0	7,639	✓		ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการ ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากมี กิจกรรมมากจะ ไม่สามารถหาช่วงเวลา ในการดำเนินกิจกรรมตาม ที่กำหนดได้	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และการพัฒนาตนเองด้วยสื่อเทคโนโลยี ต่าง ๆ
2	งานจัดทำข้อมูลบุคลากร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	1,498	0	1,498	✓		-	งานจัดทำข้อมูลบุคลากร ควรทำใน ปีการศึกษาต่อไปเนื่องจากเป็นข้อมูล สารสนเทศไว้บริการเพื่อนครูในการทำ กิจกรรมต่างๆ
3	งานจัดจ้างบุคลากร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	2,568,000	2,328,454	239,546	✓		-	-
4	งานประชุมพัฒนาองค์กร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	14,329	9,224	5,105	✓		-	-
5	งานอบรมและประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน บุคลากร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	200,000	200,000	0	✓		ครูบางท่านยังไม่มีความรู้ในการเขียนใบเบิก ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ บางครั้งต้อง กลับมาแก้ไข ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า	ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนใบเบิกค่าใช้จ่าย ในการไปราชการ

## 3. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ ยกระดับสถานศึกษา	มีนาคม 2567	30,329	17,574	12,755	✓		การดำเนินโครงการโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและยกระดับสถานศึกษา เป็น โครงการที่รับผิดชอบโดยงานแผน ฯ และ งานประกันคุณภาพ ฯ ของโรงเรียน ซึ่งเป็น งานที่มีทั้งขั้นตอนการควบคุมงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ การติดตามการดำเนิน โครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา การ รายงานข้อมูล และรับการประเมินต่างๆ อย่างต่อเนื่อง แต่บุคลากร มีน้อยเกินไปทำ ให้รับภาระงานมาก จึงควรเพิ่มบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ	ควรเพิ่มบุคลากร เพื่อให้การดำเนิน งานมี ประสิทธิภาพ

## งานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	งานพัฒนาระบบงานแผนงาน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	17,445	16,821	624	✓		บุคลากรไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้การดำเนิน โครงการและกิจกรรม เป็นไปอย่างล่าช้า	จัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้การ ดำเนินโครงการ กิจกรรม เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
2	งานการจัดการและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	7,700	3,850	3,850	✓		การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล หลายๆ แหล่งทำได้ค่อนข้างล่าช้า ไม่ได้ ข้อมูลที่พร้อมสำหรับการสรุปข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน	ให้กำหนดคณะกรรมการสารสนเทศของ แต่ละกลุ่มงานสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ กลุ่มงาน พร้อมติดตามข้อมูลและร่วม จัดทำ ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศประจำปี
3	งานพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	5,015	5,015	0	✓		การหลอมรวมข้อมูลการทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
4	งานพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	11,321	11,321	0	✓		1. บุคลากรบางส่วนมีการส่งเอกสารในการขอจัดกิจกรรมล่าช้าหรือค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่ทันตามกำหนดการ 2. บุคลากรบางส่วนส่งใช้เอกสารยืมเงินเกินกำหนดเวลา	1. ควรชี้แจงแนวทางในการดำเนินการขออนุมัติจัดกิจกรรมและการใช้เงินให้คณะครูและบุคลากรได้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถทำตามขั้นตอนกระบวนการที่ถูกต้อง 2. ควรมีการวางแผนการดำเนินการขอจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 อาทิตย์ เพื่อทางงานการเงินจะได้ดำเนินการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและสามารถตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนด 4. มีการวางแผนปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมไปตามสถานการณ์
5	งานพัฒนางานพัสดุ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	57,897	41,697	16,200	✓		-	-
6	งานพัฒนาระบบงานสารบรรณ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	9,213	9,213	0	✓		อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ	ควรปรับปรุงแก้ไขระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการทำงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อสื่อสารอื่นๆ และควรมีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานธุรการให้มีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนควรมีการพัฒนาความรู้และความเข้าใจในการใช้งานธุรการมากขึ้น
7	งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	9,988	0	9,988	✓		-	-
8	งานส่งเสริมด้านสาธารณสุขโรค	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	900,000	892,044.40	7955.60	✓		น้ำประปาไม่ไหลบ่อย ส่งผลต่อการใช้งานน้ำประปาของโรงเรียน ระบบอินเทอร์เน็ต	ควรมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณสุขโรคของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
								โรงเรียนไม่สามารถใช้งานได้บ่อยครั้งและไฟฟ้าบริเวณหอพักนักเรียนหญิงดับบ่อย	
9	งานซ่อมแซมพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	550,000	297,420	252,580	✓		เอกสาร เช่น พลีทการ์ด ส่งมาล่าช้า ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการเบิกจ่าย ส่งผลให้ต้องคอยสำรองเงินจ่ายค่าน้ำมันรถก่อนเพราะพลีทการ์ดโดนตัด	ในการเบิกจ่ายที่ล่าช้าเพราะเอกสารส่งมาช้า ควรมีการคาดคะเน บันทึกสถิติที่ใช้ปริมาณน้ำมันและการซ่อมแซมต่างๆเพื่อจะได้มีการเบิกจ่ายไม่ล่าช้าและไม่ต้องมาสำรองจ่ายเอง
10	งานพัฒนางานสำนักงาน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	420,000	408,793	11,207	✓		-	-
11	งานจัดซื้อครุภัณฑ์	พฤษภาคม 2566	133,920	114,060	19,860	✓		<p>1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ อาจมีความล่าช้าหรือไม่ตรงตามความต้องการในบางกรณี เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีความเฉพาะเจาะจง ต้องใช้เวลาในการสั่งซื้อและราคาในบางรายการมีราคาสูงกว่าราคาที่ประมาณไว้ ทำให้จำนวนวัสดุมีการปรับเปลี่ยน</p> <p>2. เนื่องจากโรงเรียนอยู่ไกลจากตัวเมือง ส่งผลให้มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการสั่งซื้อ</p>	<p>1. ควรชี้แจงแนวทางในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้คณะครูและบุคลากรได้ทราบอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถทำตามขั้นตอนกระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>2. ควรมีการวางแผนการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 2 อาทิตย์ เพื่อทางงานพัสดุจะได้ดำเนินการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ตลอดจนระบุคุณสมบัติของวัสดุให้ชัดเจนเพื่อจะได้ของตรงตามต้องการ</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมควรจัดหาเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4. งานพัสดุควรปรับปรุงในการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการมาทำการเบิกของอย่างสม่ำเสมอ</p>



## 4. โครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	22,000	21,400	600	✓		ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนที่มีปัญหา ภาวะโภชนาการไม่เหมาะสม	จัดเวลาในการทำกิจกรรมให้เหมาะสม
2	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	5,988	5,988	0	✓		1. ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงาน ได้ไม่ตรงต่อความต้องการ	ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบ้างอย่างให้เหมาะสมกับ ความต้องการของนักเรียนโรงเรียนแม่แจ่ม

## งานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	งานประกันอุบัติเหตุ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	117,000	117,000	0	✓		-	-
2	งานโภชนาการและสุขอนามัย	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	98,875	98,875	0	✓		1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงาน ได้ไม่ตรงต่อความต้องการ 2. บอร์ดไขมันที่โรงอาหารส่งกลิ่นเหม็น รบกวนแม่ค้าคณะครูและนักเรียนที่มาใช้ บริการโรงอาหาร	ควรมีการปรับปรุงแก้ไขบอร์ดไขมันให้มี สภาพพร้อมใช้งาน
3	งานพัฒนางานประชาสัมพันธ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	10,000	10,000	0	✓		-	-
4	งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	120,000	16,860	103,140	✓		อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ ไม่ตรงต่อความต้องการ	-
5	งานยานพาหนะ	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	6,000	4,200	1,800	✓		ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/งาน ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ควรมีการติดต่อประชุมประสานงาน ระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
									เพื่อวางแผน ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
6	งานชมรมศิษย์เก่า	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	0	0	0	✓		-	-
7	งานงานปฐกัมและให้บริการอาคารสถานที่	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	10,000	10,000	0	✓		การต้อนรับมีหลายจุดบริการ จึงทำงานได้ ไม่เต็มที และในส่วนขนมและเบรกของว่าง ในพื้นที่ไม่หลากหลาย	ขอแจ้งล่วงหน้า 3-4 วัน เพื่อการบริการ อย่างเต็มที่
8	งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	6,000	4,600	1,400	✓		1. ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงาน ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะไม่ได้ ดำเนินการซื้อวัสดุตามแผน เนื่องจากมี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อด้วย งบประมาณ โครงการพิเศษอื่นๆ และ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหลือใช้จากการซ่อมแซม ภายในโรงเรียน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา	ควรมีการติดต่อประชุมประสานงาน ระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
9	งานพัฒนาระบบน้ำดื่มและสาธารณูปโภค	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	5,337	-	5,337	✓		1. ขาดการประสานงานระหว่างคณะ ดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงาน ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะไม่ได้ ดำเนินการซื้อวัสดุตามแผน เนื่องจากมี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดซื้อด้วย งบประมาณ โครงการพิเศษอื่นๆ และมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหลือใช้จากการซ่อมแซมภายใน โรงเรียน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา	ควรมีการติดต่อประชุมประสานงาน ระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
10	งานพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนพักนอน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	5,000	2,877	2,123	✓		1. สถานที่ตากผ้าไม่เพียงพอเนื่องจาก นักเรียนมีจำนวนเยอะ /ทำให้เสื้อผ้ามี กลิ่นอับ ทั้งหอพักชายและหญิง 2. ชั้นวางรองเท้าไม่เพียงพอ /นักเรียนวาง รองเท้าที่พื้นและใต้เตียงนอน	1.ควรเพิ่มจุดตากผ้าให้เพียงพอทั้งหอพัก ชายและหญิง 2.ควรเพิ่มชั้นวางรองเท้า เพื่อให้นักเรียน วางรองเท้าให้เป็นระเบียบขึ้น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การขอใช้งบประมาณ			ผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ได้รับ	งบที่ขอ ดำเนินการ	คงเหลือ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
11	งานโสตทัศนูปกรณ์	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	8,000	5,900	2,100	✓		ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากอุปกรณ์ขยายเสียงเกิดการชำรุดกะทันหัน ทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมระบบขยายเสียง งานโสตทัศนูปกรณ์ จึงไม่เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้	ควรมีการติดต่อประชุมประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน กำหนดการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
12	งานจัดระบบควบคุมภายใน	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	5,000	4,408	592	✓		-	-

จากการติดตามการขออนุมัติโครงการ ผลการติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 35 โครงการ 34 งาน ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ 33 โครงการ 32 งาน คิดเป็น ร้อยละ 92.75 ไม่ได้ขออนุมัติ จำนวน 3 โครงการ 2 งาน คิดเป็นร้อยละ 7.25 และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 35 โครงการ 34 งาน คิดเป็นร้อยละ 100